



## Datenschutzhinweise nach § 15 KDG

### Verantwortlicher:

Für die Datenerhebung und Verarbeitung ist Katholische Kirchengemeinde St. Alexander Wallenhorst verantwortlich.

**Kirchengemeinde: St. Alexander Wallenhorst**

**Adresse: Kirchplatz 7 / 49134 Wallenhorst**

**Telefonnummer: 05407/2321**

### Datenverarbeitung auf Grundlage einer Einwilligung:

Sofern Sie eine gesonderte Einwilligung für die Nutzung der Kita Info App erteilt haben, erfolgt eine entsprechende Verarbeitung auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. b KDG. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen, ohne dass dies die Rechtmäßigkeit der bisher erfolgten Verarbeitung berührt. Wenn die Einwilligung widerrufen wird, stellen wir die entsprechende Datenverarbeitung ein. Für die Erklärung des Widerrufs reicht eine kurze Nachricht an **St. Alexander, Kirchplatz 7, 49134 Wallenhorst** aus.

### Hinweis auf ein Widerspruchsrecht nach § 23 KDG

Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. f oder g KDG erhoben, steht Ihnen das Recht zu, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, es liegen nachweisbar zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vor, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Bitte richten Sie den Widerspruch möglichst an: **Krippenhaus St. Anna**

### Datenkategorien

|  |  |
|--|--|
| Bestandsdaten  | Zweck  |
| Vor- und Nachname des App-Nutzers  | Erforderlich um der Einrichtungsleitung eine Zuordnung der Eltern (App-Nutzer) zu ermöglichen  |
| Unterschrift (verschlüsselt) des App-Nutzers (optional und nur bei Nutzung der Versionen Premium und Premium Plus) | Zur Unterschrift von Rückmeldezetteln (z.B. Erlaubnis des Kindes zur Teilnahme am Ausflugstag) |
| Vor- und Nachname des Kindes   | Erforderlich um der Einrichtungsleitung eine Zuordnung der Eltern (App-Nutzer) zu ermöglichen  |
| Geburtsdatum des Kindes (optional und nur bei Nutzung der Version Premium Plus):                                   | Zur Übersicht für die Einrichtungsleitung  |
| Kontaktdaten   | Zweck  |
| Emailadresse und Passwort (verschlüsselt) der Eltern (App-Nutzer)  | Zur Ermöglichung des LogIns  |
| Kitagruppen- / Schulklassen-Zugehörigkeit des Kindes   | Ermöglicht um der Einrichtungsleitung eine Zuordnung der Eltern (App-Nutzer) und des Kindes    |

|   |  |
|---|--|
| Bring- und Abholzeiten des Kindes (optional und nur bei Nutzung der Version Premium Plus)       | Zur Übersicht für die Einrichtungsleitung  |
| Gesundheitsdaten  |  |
| Abwesenheitsmeldungen   | Um den Eltern (App-Nutzern), zu ermöglichen, Ihr Kind über die App abwesend zu melden                  |
| Teilnahme des Kindes am Mittagessen (optional und nur bei Nutzung der Version Premium Plus)     | Zur Übersicht für die Einrichtungsleitung  |
| Kommunikation im Rahmen der digitalen Rücklaufzettel (nur bei Nutzung der Version Premium Plus) | Zur Beantwortung der Rücklaufzettel  |
| Kalenderberechtigung für das Smartphone der Eltern (App-Nutzer) (optional)                      | Ermöglicht das Abspeichern von Kita- /Schul-Terminen in den eigenen Smartphone-Kalender                |
| Telefonberechtigung für das Smartphone der Eltern (App-Nutzer)                                  | Ermöglicht die hinterlegte Telefonnummer der Kindertagesstätte anrufen zu können                       |
| Speicherberechtigung für das Smartphone der Eltern (App-Nutzer)                                 | Ermöglicht das Speichern von durch die Kita / Schule versandten pdf-Dateien                            |
| Protokolldaten der App-Nutzer (Eltern)  | Zum Nachweis für die Kita- / Schulleitung, ob und wann eine Nachricht gelesen / beantwortet worden ist |

## Datenspeicherung

Die Daten werden spätestens 3 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem der Betreuungsvertrag beendet wurde gelöscht. Soweit weitergehende gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen, werden die betreffenden personenbezogenen Daten für die Dauer der Aufbewahrungspflicht, bzw. der in diesen Vorschriften vorgesehenen Zeiträume, gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht wird geprüft, ob eine weitere Erforderlichkeit für die Verarbeitung vorliegt. Liegt eine Erforderlichkeit nicht mehr vor, werden die Daten gelöscht.

## Datenempfänger:

Wir übermitteln Ihre Daten nur an Dritte, sofern eine datenschutzrechtliche Übermittlungsbefugnis (z. B. nach den nach den oben genannten Rechtsvorschriften) besteht.

Ihre Daten können von uns zudem an externe Dienstleister (z. B. IT-Dienstleister, Unternehmen, die Daten vernichten oder archivieren, Druckdienstleister), welche uns bei der Datenverarbeitung im Rahmen einer Auftragsverarbeitung streng weisungsgebunden unterstützen, weitergegeben werden.

Eine Datenverarbeitung außerhalb der EU bzw. des EWR findet nicht statt.

## Kontakt Daten des örtlich Beauftragten für den Datenschutz:

Herr Kim Schoen,  
ITEBO GmbH, Dielingstraße 40, 49074 Osnabrück, Tel.: 0541 – 9631 222  
E-Mail: datenschutz@bistum-osnabrueck.de

## Rechte der betroffenen Person:

Betroffene Personen haben das Recht auf Auskunft seitens des Verantwortlichen über die sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung unrichtiger Daten oder auf Löschung, sofern einer der in § 19 KDG genannten Gründe vorliegt, z.B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden. Es besteht zudem das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, wenn eine der in § 20 KDG genannten Voraussetzungen vorliegt und in den Fällen des § 22 KDG das Recht auf

Datenübertragbarkeit. Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. Nr. f oder g KDG erhoben, steht der betroffenen Person das Recht zu, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, es liegen nachweisbar zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vor, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

#### Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde:

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt. Das Beschwerderecht kann insbesondere bei einer Aufsichtsbehörde in dem Mitgliedstaat des Aufenthaltsorts der betroffenen Person oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes geltend gemacht werden.

Datenschutzaufsichtsbehörde ist die Katholische Datenschutzaufsicht Nord:

|          |   |
|----------|---|
| Name:    | Andreas Mündelein                             |
| Telefon: | 0421 163019-25                                |
| E-Mail:  | a.muendelein@datenschutz-katholisch-nord.de   |
| Adresse: | Unser Lieben Frauen Kirchhof 20, 28195 Bremen |

---

Krippenhaus St. Anna  
Große Straße 1a  
49134 Wallenhorst  
05407/8146060